



«УТВЕРЖДЕН»

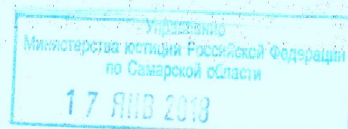
Решением общего собрания членов
Протокол №1 от 12.11.2017г.

УСТАВ

Ассоциации образовательных организаций «Профессионал»

(новая редакция)

Самара
2017 г.



1. Общие положения

1.1. Ассоциация образовательных организаций «Профессионал», в дальнейшем именуемая «Ассоциация», является некоммерческой организацией созданной на основе членства, для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, ранее наименовавшегося Некоммерческое партнерство образовательных учреждений «Профессионал», является новой редакцией Устава, подготовленного в связи с переименованием Некоммерческого Партнерства образовательных учреждений «Профессионал» в Ассоциацию образовательных организаций «Профессионал» и приведением Устава в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Ассоциации: Ассоциация образовательных организаций «Профессионал».

Сокращенное наименование ассоциации: АОО «Профессионал».

1.3. Организационно-правовая форма Ассоциации: Ассоциация.

1.4. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в установленном законом порядке и осуществляет свою деятельность на основании законодательства, действующего на территории Российской Федерации, и Устава Ассоциации.

1.5. Место нахождения Ассоциации (единоличного исполнительного органа Ассоциации): Самарская область, г. Самара.

1.6. Ассоциация вправе иметь собственную символику.

1.7. Ассоциация осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, международными соглашениями, участником которых является Российская Федерация, и настоящим уставом. Деятельность Ассоциации осуществляется на принципах добровольности, законности и гласности.

1.8. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Ассоциация имеет самостоятельный баланс и смету расходов.

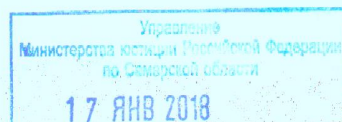
1.10. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.11. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в кредитно-финансовых учреждениях на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством Российской Федерации.

1.12. Ассоциация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.13. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, а члены Ассоциации не несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам.

1.14. Ассоциация использует принадлежащее ей имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.



1.15. Учредители и Члены Ассоциации не вправе использовать ее имущество в собственных интересах.

1.16. Ассоциация не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между своими Учредителями или Членами Ассоциации.

1.17. Ассоциация вправе заниматься предпринимательской и иной, приносящей доход деятельностью лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

1.18. Для осуществления предпринимательской деятельности Ассоциация вправе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации участвовать в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.19. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация вправе создавать другие некоммерческие организации, а также вступать в иные ассоциации и союзы.

2. Предмет и цели деятельности Ассоциации

2.1. Цели деятельности Ассоциации является координация деятельности ее членов - осуществляющих деятельность в сфере образования и защите их интересов.

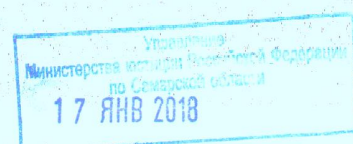
2.2. Для достижения уставных целей Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

- Деятельность административно-хозяйственная комплексная по обеспечению работы организации в рамках уставных целей;
- Деятельность консультационная и работы в области компьютерных технологий в рамках уставных целей;
- Образование профессиональное дополнительное
- Обучение профессиональное
- Деятельность по организации научно-методических конференций, научно-практических семинаров, совещаний различного уровня, выставок, симпозиумов, круглых столов и тому подобных мероприятий в рамках уставных целей;
- Деятельность по обучению пользователей в рамках уставных целей;
- Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки;
- Представление интересов Членов Ассоциации и осуществление мероприятий по защите их академических и иных прав и свобод, а также по защите академических и иных прав и свобод других образовательных организаций в рамках уставных целей;
- Содействие в расширении педагогических, научных и деловых связей между Членами Ассоциации;

- Оказание организационно-правовой и методической помощи и поддержки Членам Ассоциации, а также иным образовательным организациям в рамках уставных целей;
- Участие в формировании и осуществлении государственной политики в сфере образования, в том числе в разработке и совершенствовании основных принципов подготовки высококвалифицированных кадров в рамках уставных целей;
- Сбор, изучение, обобщение и анализ социологических и статистических данных в сфере подготовки квалифицированных кадров в рамках уставных целей;
- Участие в разработке проектов профессиональных стандартов в рамках уставных целей;
- Участие в сертификации и оценке квалификаций выпускников образовательных организаций в рамках уставных целей;
- Методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса Членов Ассоциации в рамках уставных целей;
- Содействие международному сотрудничеству Членов Ассоциации с образовательными организациями, научными и иными учреждениями других стран; участие в международных программах и соглашениях в рамках уставных целей;
- Разработка и содействие внедрению в учебный процесс новых, в том числе инновационных, методов и технологий обучения в рамках уставных целей;
- Повышение квалификации научных, научно-педагогических и практических работников; проверку и оценку уровня их профессиональной компетенции;

2.3. Ассоциация может осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности:

- Осуществление издательской и просветительской деятельности в рамках уставных целей;
- Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ в рамках уставных целей;
- Подбор и привлечение партнеров для реализации программ Ассоциации, в том числе отечественных и иностранных инвесторов в рамках уставных целей;
- Производство товаров в сфере деятельности Ассоциации для развития и популяризации деятельности членов Ассоциации в рамках уставных целей;
- Проведение мероприятий в сфере деятельности Ассоциации в рамках уставных целей;
- Приобретение и реализация ценных бумаг в порядке, определяемом действующим законодательством;
- Участие в хозяйственных обществах, товариществах на вере в качестве вкладчика.



2.4. Право на осуществление деятельности, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает у Ассоциации с момента получения лицензии и прекращается в сроки, оговоренные законами и другими правовыми актами.

2.5. Для достижения своих целей Ассоциация вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность. Внешнеэкономическая деятельность Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Филиалы и представительства Ассоциации

3.4. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства. Сведения о созданных филиалах и открытых представительства Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

3.5. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденных ею положений.

Руководители представительств и филиалов назначаются Ассоциацией и действуют на основании ее доверенности.

4. Имущество Ассоциации. Приносящая доход деятельность Ассоциации

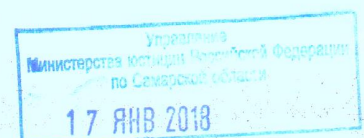
4.1. Ассоциация вправе иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки.

4.2. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- вступительные и членские взносы, целевые поступления, единовременные взносы членов Ассоциации;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, принадлежащим Ассоциации;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- добровольные денежные и имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от мероприятий, проводимых Ассоциацией;
- иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

4.3. Основным источником образования имущества Ассоциации являются вступительные и членские взносы, перечисляемые в денежной форме (в рублях).

При учреждении Ассоциации размер вступительного взноса определяется учредителями Ассоциации, в дальнейшем размер вступительного взноса определяется решением Общего собрания членов Ассоциации.



Вступительный взнос уплачивается каждым кандидатом при вступлении в члены Ассоциации. Одновременно со вступительным взносом вновь принятый член Ассоциации обязан уплатить первоначальный ежегодный членский взнос.

Последующие ежегодные членские взносы члены Ассоциации уплачивают в течение первого квартала текущего финансового года.

Вступительный и членский взносы вносятся путем перечисления средств на расчетный счет Ассоциации. Размер членского взноса также определяется решением Общего собрания членов Ассоциации.

4.4. Доходы от всех видов деятельности Ассоциации могут быть использованы исключительно на реализацию уставных целей Ассоциации, распределению между членами Ассоциации не подлежат.

4.5. Ассоциация является собственником своего имущества.

Члены Ассоциации вправе пользоваться имуществом Ассоциации по согласованию с Директором Ассоциации. Члены Ассоциации имеют равные права на пользование имуществом Ассоциации.

Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом.

Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации.

4.6. Ассоциация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Ассоциация создана, и, если эта деятельность соответствует уставным целям.

5. Члены Ассоциации, их права и обязанности

5.1. Членами Ассоциации могут быть граждане РФ и юридические лица, признающие и соблюдающие устав Ассоциации, принимающие участие и оказывающие содействие в достижении целей, в интересах которых создана Ассоциация, и уплатившие в установленном порядке взносы.

5.2. Ассоциация открыта для вступления в нее новых членов. Основанием для вступления в Ассоциацию для физических лиц является заявление на имя Директора Ассоциации о вступлении в Ассоциацию; для юридических лиц – заявление руководителя юридического лица с приложением решения соответствующего руководящего органа, к полномочиям которого отнесено принятие такого решения и копий учредительных документов. Заявление о вступлении в члены Ассоциации рассматривается Общим собранием членов Ассоциации. Решение о приеме в члены принимается в течение 3 месяцев с момента поступления заявления.

5.3. Юридические лица осуществляют членство в Ассоциации через своих полномочных представителей.

5.4. Членство в Ассоциации не накладывает на его членов никаких ограничений в их основной и любой другой деятельности и не может устанавливать требования, ограничивающие самостоятельную деятельность членов Ассоциации, за исключением случаев, предусмотренных

законодательством Российской Федерации. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

5.5. Члены Ассоциации имеют право:

5.5.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации посредством вхождения в состав органов Ассоциации;

5.5.2. Участвовать в разработке документов, определяющих основные направления деятельности Ассоциации;

5.5.3. Участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией, в частности, в конкурсах, семинарах, конференциях, симпозиумах, съездах и т.д.;

5.5.4. Непосредственно обращаться в Ассоциацию за содействием и помощью в целях защиты законных прав и профессиональных интересов;

5.5.5. Пользоваться безвозмездно на равных началах с другими членами Ассоциации консультационными, информационными и иными услугами Ассоциации;

5.5.6. Вносить замечания и предложения по улучшению работы Ассоциации и ее органов;

5.5.7. Пользоваться всесторонней поддержкой Ассоциации при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы членов Ассоциации, в органах государственной власти;

5.5.8. Получать информацию о деятельности Ассоциации и состоянии ее имущества, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией, путем направления запроса на имя Директора;

5.5.9. В любое время беспрепятственно выйти из состава Ассоциации, предварительно (не позднее, чем за неделю до выхода) подав на имя Директора Ассоциации соответствующее заявление (для членов - физических лиц), и заявление с приложением решения соответствующего руководящего органа, к полномочиям которого отнесено принятие такого решения (для членов Ассоциации - юридических лиц);

5.5.10. Передавать Ассоциации имущество или права пользования имуществом.

5.5.11. Члены Ассоциации могут иметь и другие права, предусмотренные Уставом и действующим законодательством.

5.6. Члены Ассоциации добровольно принимают на себя обязанности:

5.6.1. Соблюдать положения Устава Ассоциации, Регламент Ассоциации и иные локальные нормативно-правовые акты Ассоциации;

5.6.2. Добросовестно исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Ассоциации;

5.6.3. Участвовать в осуществлении предусмотренных разделом 2 настоящего Устава видов деятельности Ассоциации;

5.6.4. Выполнять решения органов управления и контроля Ассоциации;

5.6.5. Активно участвовать в работе Ассоциации;

5.6.6. Постоянно повышать профессиональную квалификацию;

5.6.7. Своевременно вносить вступительные и членские взносы, по решению Общего собрания членов Ассоциации, дополнительные

имущественные взносы в имущество Ассоциации;

5.6.8. Соблюдать интересы Ассоциации;

5.6.9. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

5.6.10. Если член Ассоциации в силу своего статуса, используя права члена Ассоциации, нанес Ассоциации материальный ущерб, он обязан возместить причиненные убытки в полном объеме в установленном законом порядке.

Члены Ассоциации несут также иные обязанности, предусмотренные настоящим уставом и законодательством Российской Федерации.

5.7. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации в следующих случаях:

5.7.1. неоднократное нарушение членом Ассоциации обязанностей, предусмотренных настоящим уставом, в том числе систематическая (более двух раз подряд) неуплата членских взносов;

5.7.2. совершение членом Ассоциации, членами ее органов управления, ее должностными лицами и (или) иными работниками действий, наносящих вред деловой репутации этого члена Ассоциации и (или) других членов Ассоциации, и (или) самой Ассоциации, членов органов управления Ассоциации.

5.8. Решение об исключении члена Ассоциации из Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации. В случае возникновения оснований для исключения из Ассоциации Общее собрание членов Ассоциации выносит представление об исключении члена Ассоциации из Ассоциации.

5.9. Член Ассоциации считается исключенным из нее со дня, следующего за днем принятия решения об исключении из Ассоциации, если иное не предусмотрено решением Общего собрания членов Ассоциации.

5.10. С момента исключения из Ассоциации прекращаются все права и обязанности члена Ассоциации, за исключением обязанности по уплате членских взносов, иных платежей, передаче иного имущества Ассоциации, которая возникла до указанного момента, а также обязанности по возмещению убытков, причиненных Ассоциации, и иных обязанностей, предусмотренных решением об исключении из Ассоциации.

5.11. Член Ассоциации может добровольно выйти из состава членов путем подачи заявления на имя директора. Член считается автоматически выбывшим с момента подачи такого заявления.

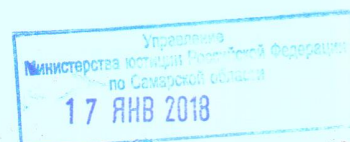
5.12. Члены Ассоциации при выходе или исключении из Ассоциации не вправе получать имущество либо часть имущества, переданного ими Ассоциации в ее собственность.

5.13. При прекращении членства в Ассоциации физические и юридические лица утрачивают права, связанные с деятельностью в Ассоциации.

6. Органы Ассоциации

6.1. Органами управления Ассоциацией являются:

- Общее собрание членов Ассоциации;



- Директор.

6.2. Высшим органом Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее также – Собрание). Собрание собирается не реже одного раза в год.

Общее собрание членов Ассоциации могут быть годовыми (очередными) и внеочередными. Очередное собрание собирается не реже одного раза в год.

Внеочередное Собрание может быть созвано по решению Общего собрания членов, Директора, а также по требованию не менее 10% от общего числа членов Ассоциации.

6.3. Общее собрание членов Ассоциации самостоятельно определяет порядок работы и принимает решения по вопросам деятельности Ассоциации, руководствуясь положениями устава и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

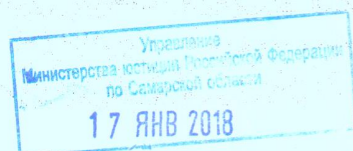
6.4. Общее собрание членов Ассоциации правомочно принимать решения, если на нем присутствовало более половины членов Ассоциации. В случае невозможности обеспечения кворума для проведения Собрания заседание Общего собрания членов Ассоциации переносится, но не более чем на неделю. Каждый член Ассоциации при голосовании на заседании Общего собрания членов Ассоциации обладает одним голосом.

6.5. Собрание созывается на каждое заседание в письменной форме с указанием даты, места и повестки дня. Приглашение на заседание производится не менее чем за неделю до даты его проведения. В экстренных случаях, допускается уведомление о созыве Общего собрания членов Ассоциации без соблюдения указанного срока. Экстренные случаи указываются в положении об общем собрании членов, утверждаемом общим собранием членов Ассоциации.

6.8. О решениях Общего собрания членов Ассоциации, принятых на заседаниях, составляются протоколы, которые подписываются Председателем и секретарем собрания, и рассылаются всем членам Ассоциации.

6.9. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;
- утверждение и изменение устава Ассоциации;
- определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;
- избрание Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
- избрание Ревизора и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;



- принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации, о размере вступительного и членского взносов;
- утверждение процедуры Общего собрания членов Ассоциации;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- принятие решения о приеме и исключения из членства Ассоциации.
- иные вопросы действия, отнесенные действующим Законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции высшего органа управления Ассоциации.

6.10. Общее собрание членов Ассоциации вправе принять решение по любым вопросам, относящимся к деятельности Ассоциации, в том числе прямо не отнесенным к его компетенции. Решения на заседаниях Общего собрания членов Ассоциации принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании, а по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, квалифицированным большинством - 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

6.11. Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания.

Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.12. Порядок проведения заочного голосования регулируется пп. 6.13 – 6.14 настоящего Устава с учетом особенностей, установленных нормами Устава в отношении заочного голосования.

6.13. О предстоящем собрании (дате, времени, месте проведения) и предполагаемой повестки члены уведомляются организатором собрания не менее чем за тридцать дней до даты его проведения заказным письмом по адресу регистрации члена Ассоциации и сообщением на электронную почту или с помощью телефонной связи. Члены Ассоциации вправе за пятнадцать дней до истечения, указанного в настоящем пункте срока предоставить свои замечания, комментарии, предложения к повестке собрания, которые подлежат рассмотрению Общим собранием, если принятие решения по этим вопросам не противоречит законодательству и настоящему Уставу. Об указанных замечаниях, комментариях, предложениях к повестке собрания организатор собрания уведомляет членов сообщением на адрес электронной почты или телефонной связью.

6.14. Организатор собрания обеспечивает возможность ознакомления членов с информационными материалами, предоставленными инициатором

собрания и предложенными другими членами Ассоциации, посредством направления электронных документов на адреса электронной почты членов и представления информационных материалов на бумажном носителе для обозрения (или копирования за счет члена Ассоциации) по месту нахождения Ассоциации.

6.15. Инициатором Общего собрания повестка заочного голосования должна быть сформулирована четко, не допускать двойственного толкования и предусматривать возможность решения вопроса путем голосования членами Ассоциации тремя способами: «за», «против», «воздержался». Каждому вопросу повестки присваивается номер. Инициатор заочного голосования присваивает номер предлагаемым вопросам самостоятельно. Лицо, организующее заочное голосование, присваивает предложенным членами в качестве дополнительных к повестке вопросам номера в соответствии с хронологией поступления этих дополнений. Бюллетень для голосования должен содержать: полное наименование организации; наименование органа управления; фамилию, имя, отчество учредителя; результат голосования по каждому вопросу повестки, выраженный в формулировках «за», «против», «воздержался»; подпись члена и дату заполнения бюллетеня.

6.16. Организатор заочного голосования при направлении членами Ассоциации сообщения с предлагаемой инициатором заочного голосования повесткой и приложенными материалами указывает в таком сообщении срок окончания процедуры голосования и адрес для направления бюллетеней.

Срок окончания процедуры голосования не должен быть меньше пятидесяти дней от дня направления сообщения с предлагаемой повесткой заочного голосования.

Лицо, организующее заочное голосование, обязано обеспечить прием бюллетеней на бумажном носителе по адресу, указанному в сообщении с предлагаемой повесткой. Иные виды связи для направления бюллетеней доступные организатору заочного голосования указываются им в сообщении с предлагаемой повесткой.

6.17. В день окончания процедуры голосования организатор заочного голосования производит подсчет голосов членов Ассоциации, составляет и подписывает протокол. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Общего собрания;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, подписавших протокол.

Поступившие от членов Ассоциации бюллетени для голосования являются приложением к такому протоколу.

6.18. Порядок проведения заочного голосования считается соблюденным, если все члены Ассоциации прислали бюллетени с результатами голосования без

возражений.

6.19. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Директор. Директор избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на пять лет. Директор руководит работой Ассоциации и в силу своей компетенции:

- созывает очередные и внеочередные Общие собрания членов Ассоциации;
- организует работу Общего собрания членов Ассоциации;
- подписывает копии протоколов заседаний Общего собрания членов Ассоциации;
- разрабатывает штатное расписание Ассоциации и представляет его на утверждение Общему собранию членов Ассоциации;
- осуществляет персональный подбор сотрудников Ассоциации;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Ассоциации;
- без доверенности действует от имени Ассоциации по вопросам представления ее интересов в отношениях с физическими и юридическими лицами, а также органами государственной власти;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает счета в банках, пользуется правом распоряжения средствами в соответствии со сметой в пределах своих полномочий, совершает сделки и иные юридические акты, связанные с уставной деятельностью Ассоциации;
- организует и руководит работой Ассоциации и несет полную ответственность за выполнение поручений Общего собрания членов Ассоциации и соблюдение финансовой дисциплины сотрудниками Ассоциации;
- утверждает и определяет в соответствии с действующим законодательством должностные инструкции и внутренние нормативные акты;
- подписывает бухгалтерские балансы и иные документы бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;
- совершает иные действия в пределах своих полномочий, определенных настоящим уставом и законодательством Российской Федерации.

7. Документация. Контроль за деятельностью Ассоциации.

7.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Учет доходов и расходов средств, полученных в виде членских взносов на содержание Ассоциации от других организаций и граждан, вступительных

взносов Ассоциации ведется отдельно от учета доходов и расходов от предпринимательской деятельности Ассоциации.

7.4. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Ассоциации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Ассоциации, представляемых членам Ассоциации, кредиторам и в средства массовой информации, несет единолично исполнительный орган Директор.

7.5. Ассоциация хранит следующие документы:

- устав Ассоциации, изменения и дополнения, внесенные в устав Ассоциации, зарегистрированные в установленном порядке, протокол о создании Ассоциации, документ о государственной регистрации Ассоциации;
- документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Ассоциации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы общих собраний, заседаний, ревизора Ассоциации;
- заключения ревизора Ассоциации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Ассоциации, решениями общего собрания, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Ассоциация обязана обеспечить членам Ассоциации доступ к указанным выше документам.

7.6. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации Собранием избирается Ревизор сроком на три года.

7.7. Компетенция Ревизора Ассоциации включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по итогам деятельности за год, а также по решению общего собрания или по требованию члена Ассоциации;
- истребование у органов управления Ассоциации документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- созыв общего собрания;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:
 - подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Ассоциации;
 - информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

7.8. Порядок деятельности ревизора определяется внутренним документом - положением (регламентом и т.п.), утверждаемым общим собранием.

7.9. О вознаграждении и компенсации расходов Ревизора, связанные в период исполнения им своих обязанностей принимает решение Общее собрание.

8. Реорганизация и ликвидация Ассоциации

8.1. Прекращение деятельности Ассоциации может происходить путем ее реорганизации или ликвидации.

8.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, выделения, разделения, присоединения и преобразования в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

8.3. Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, фонд или автономную некоммерческую организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.4. Ликвидация Ассоциации производится:

- по решению Общего собрания членов Ассоциации, при этом за ликвидацию должно проголосовать квалифицированное большинство - 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании;
- по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.5. При принятии решения о ликвидации Ассоциации Общее собрание членов Ассоциации назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят права по управлению Ассоциацией.

8.6. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Ассоциации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

8.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

8.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Ассоциации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

8.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

8.10. При ликвидации Ассоциации имущество, оставшееся после удовлетворения всех требований кредиторов, направляется на цели, для

достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

8.11. Ассоциация признается прекратившей свое существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. Изменение устава Ассоциации

9.1. Изменения могут быть внесены в устав Ассоциации исключительно на основании решения Общего собрания членов Ассоциации при условии, что решение о внесении изменений в устав Ассоциации принято квалифицированным большинством - 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на заседании. Изменения и дополнения, вносимые в устав Ассоциации, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Изменения, внесенные в устав Ассоциации, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Итого в документе прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 15 листа (ов)

Заместитель начальника П.В. Сокод

Специалист Отдела регистрации



Прошито и пронумеровано
15 (пншадзят) листов

Скреплено печатью

[Handwritten signature]